

# Improvisar con Soltura

Club Toastmasters Alegría (6680), Division G, Distrito 61

El 28 de septiembre del 2005

Traducción, adaptación y presentación de "Impromptu Speaking" (Serie El Mejor Orador)

por Daniel Garneau, CL

¿No sería lo mayor de los desafíos que lo de prepararse para hacer un discurso? ¿Qué hay pues del hablar en público... sin la preparación? Todos hemos experimentado el terror y la victoria de este ejercicio conocido como **Las improvisaciones**. Inmediatamente después de que se hace una pregunta, se espera que el participante haga una respuesta de un o dos minutos que sea estructurada, coherente e interesante. No es de extrañarse que muchos cuantos Toastmasters hallen esta parte del programa aun más como un desafío que la de los discursos preparados.

¿Porqué, pues, persistimos en tener **improvisaciones** en nuestras reuniones? La respuesta es que cuando respondemos a una pregunta, tanto al trabajo, como en la vida familiar y social, muchas veces, eso equivale a lo que hacemos en nuestras improvisaciones... y las mismas aptitudes que desarrollamos al improvisar son útiles en todas aquellas circunstancias.

## PARA IMPROVISAR CON SOLTURA...

Así pues, veremos tres dimensiones complementarias cuya práctica nos ayudará improvisar con soltura: (1) Manejar la situación, (2) Estructurar el contenido, (3) Evitar las trampas.

### I. ¿Cómo manejar la situación de improvisación en un club Toastmasters?

Puede descomponerse en cinco etapas lo que ocurre durante el breve periodo de tiempo en que nos encontramos en una situación de improvisar ante los socios de un club Toastmasters. El hecho de verlo así constituirá una herramienta que nos ayudará mejorar nuestra habilidad por improvisar.

**E1 – Escuchar:** Demasiadas veces, oímos las palabras dichas por otro... ¿pero cuántas veces escuchamos realmente lo que dicen? Los mejores improvisadores saben escuchar: se dan cuenta de que una respuesta adecuada depende de una actitud atenta. Y, prestar atención nos puede proporcionar con parte de la respuesta. Suponemos que alguien está discutiendo el estado corriente de la economía nacional comparándola con la compañía de usted según el último informe anual. De sopetón todos le miran fijamente a usted, esperando su respuesta. Por haber escuchado atentamente, tiene ya formulada la primera parte de su respuesta. **Si estoy de acuerdo, puede ser**, "creo que dio usted en el blanco, Lilia (introducción), eso lo creo porque... (punto)... y porque... (punto)..., así que no solamente estoy de acuerdo con que... (volviéndose a la introducción) sino también añadiría que ... (conclusión)". **Si estoy en desacuerdo, puede ser**, "Aunque admito que es interesante su concepto, Adolfo, no comparto su opinión. El presupuesto de la empresa ABC siempre estuvo en números negros – y eso no se puede decir respecto a nuestro gobierno. **Saber improvisar está estrechamente relacionado con saber escuchar**. Pues, hay que resistir contra la impulsión de interponer (aunque mentalmente) nuestras ideas antes de que el animador de improvisaciones (o interlocutor) haya acabado de hablar. **Es preciso concentrarse en lo que se está diciendo**.

**E2 – Hacer una pausa:** Detenerse un instante haciendo una pausa al momento de enfrentarse con el desafío de hablar de improvisado le ayudará en formular su pensamiento. Los socios de su club considerarán cuya pausa como apropiada. Después de todo, no se espera que se presenten de un tirón hechos y estadísticas así pronto que se hizo una pregunta. A veces una pausa añadirá incluso impacto a su respuesta. Considere a los actores de teatro que hacen una pausa breve antes de decir algo que se demarca por su significación o profundidad. Saque provecho de esas pocas segundas de silencio para poner en orden sus ideas, sonreír o señalar que ha usted oído la pregunta. Por más que haga, acuérdesse de que siempre está mejor una pausa silenciosa en vez de los "hum", "ah", o "pues... saben".

**E3 – Estabilizar su comprensión:**...Como hacer una pausa puede proporcionar con tiempo para poner en orden sus ideas, estabilizar su comprensión de la pregunta le ayudará preparar su respuesta. **Repetir de alta voz la pregunta** le dará oportunidad comprenderla un poco más y podrá aclararle sobre como responder. Además no es imposible que no haya entendido bien la pregunta. Repitiendo lo que acaba de oír le ayudará averiguarlo.

**E4 – Ir al grano:** Ahora que todos le prestan atención a usted, hágales una respuesta que se les quedarán a todos deslumbrados. Acuérdesse de enfocar la expresión de sus pensamientos, opiniones o ideas sobre lo esencial. Quedarse así al grano a veces que dar la impresión de conocer mucho más de lo que decimos, eso es el desafío. Puede ser el aspecto más difícil de una improvisación. Pero una vez en marcha y calentado, lo natural para muchos sería permitir a su entusiasmo extenderse a fondo en una presentación largísima del tema. Por eso, es preciso saber pararse – nuestra quinta y última etapa del ¿Cómo manejar una situación de improvisación?

**E5 – Pararse (acabar, terminar, concluir):** ¿Fue retenido usted ya como rehén por Fulano de tal que no sabía como pararse de hablar? Una vez que se ha dicho lo esencial, no añade más... ¡Abandone toda forma de conseguir el cuento de nunca acabar! Concluya subrayando un punto clave y – sin olvidar el contacto visual con su audiencia – sonría... ¡ luego, siéntase!

## II. ¿Cómo estructurar el contenido de una improvisación?

Salvo quedándose al día con eventos corrientes, formando opiniones propias al respecto y manteniendo un interés dinámico en el mundo alrededor de sí, preparando material temático para lograr una improvisación es casi imposible. En cambio, sí, es posible familiarizarse con un número de estrategias que le ayudará estructurar sus improvisaciones<sup>1</sup>.

**Expresar una opinión:** Según el tema, se puede elegir entre muchas estrategias. Por ejemplo, se puede empezar formulando una opinión, luego justificándola con un argumento. Por lo general un elemento de soporte bastará si se trata de la respuesta a una pregunta, y dos o tres si se trata de un discurso breve. Una variación de esta estrategia consiste en presentar sus razones para ser de acuerdo o no con una idea o un concepto particular. (Véase el ejemplo bajo **E1 – Escuchar**.)

**Tratar de las causas y consecuencias:** Algunos temas lo mejor se prestan a una respuesta de causa y consecuencia. En cuyo caso, empiece con mencionar la situación: por ejemplo, la tasa alta de cáncer del pulmón. Luego, hable de las causas: consomación de tabaco o exposición indirecta al humo de cigarrillos. Por fin trate de las consecuencias posibles: hospitalización a largo plazo y incidencia mayor de muerte.

**Parcelar las materias del tema:** Se pueden también dividir el tema y analizar individualmente algunos de sus componentes. Por ejemplo, si se pregunta como luchar en contra de la criminalidad, se puede responder así: "Para que disminuye la tasa de criminalidad, habrá que reexaminar las tres dimensiones siguientes: la judicial, la social y la educacional. Para empezar con la dimensión judicial, habrá que adoptar leyes más estrictas y emponer sanciones a los que no las respetan...".

**Estructurar el tema de modo cronológico:** ¿Como tratar, por ejemplo, el tema de las relaciones entre dos países como Estados Unidos y Rusia? o bien de la caída del muro de Berlín? o ya de la fascinación ejercida por el planeta Marso sobre la humanidad? Se podría recorrer a la estrategia del orden cronológico: Hablar primero de la situación o de eventos del pasado, luego del presente, y por fin del futuro.

---

<sup>1</sup> Otro dicho, según la pregunta planteada por el animador de las improvisaciones, decidir rápidamente entre una de las estructuras que siguen puede ayudar muchísimo en cumplir con éxito la cuarta etapa que hemos visto arriba, **E4 – Ir al grano**.

### III. ¿Qué trampas se deben evitar y cómo?

Hay tres modos de actuar que siempre se deben evitar, por que constituyen trampas que contribuyen a disminuir la cualidad de nuestra prestación de una forma u otra. Es importantísimo hablar de eso porque son tendencias muy naturales y es fácil echar mano de aquellas sin demasiado darse cuenta de que lo estamos haciendo. ***Pase lo que pase ...***

***Nunca se debe deshacerse en excusas:*** ...Hacer una pausa para ganarse tiempo está bien. Repetir la pregunta para darse un punto de partida, tampoco está mal. Pero tomar tiempo para deshacerse en excusas puede ser fastidioso. Por ejemplo, podemos encontrarnos delante de la obligación de sustituir a otro orador al último momento. Cada cual entiende lo intranquilo de semejante apuro. Una vez que se les entero de la situación a los oyentes, aumentarán seguramente su indulgencia. Después de aclararlo, no vuelva ni a mencionarlo nunca más. En una situación de improvisación TM no hay porque disculparse de su prestación como improvisador... ¡nunca!

***Nunca se debe hablar sin rumbo:*** Cuando una situación nos obliga pensar de apuro, es fácil ponerse al hablar sin rumbo: repitiendo los mismos argumentos, añadiendo otros, volviéndose a los primeros... ¡ por los siglos de los siglos, amén...! Los consejos dados arriba sobre ***¿Cómo manejar la situación?*** y ***¿Cómo estructurar su contenido?*** podrán ayudarle muchísimo. Pero si nos damos cuenta de que estamos perdiendo el hilo, una manera lógica de concluir una improvisación es de volverse a mencionar el punto inicial.

***Nunca se debe perder de vista la noción de sinceridad:*** Los que tienen experiencia con hablar en público saben que improvisar no es igual que inventar conocimiento que no tenemos y que, pues, ni tampoco se trata de fingirse conocedor de un tema desconocido de parte nuestra. Hay que ser sincero antes de ser inventivo. Si no sabemos como responder, lo podemos confesar al mismo tiempo que mostrar nuestro interés haciendo unas pocas preguntas.

### CONCLUSIÓN

La capacidad de pensar de pie, como se dice en inglés, o decidir rápidamente lo que uno va a decir, es lo que se practica durante las improvisaciones. Se puede cultivar y desarrollar esta habilidad, pero no sin inversión de tiempo y energía. Después de comprender los conceptos básicos y de practicarlos – manejar la situación, estructurar las materias y evitar las trampas – se espera que logremos nuestras improvisaciones TM con un algo de soltura. Pero más importante ya: practicar estos conceptos nos ayudará responder mejor a preguntas de varios tipos, en todas clases de situaciones de la vida familiar, profesional o social, no sólo en la situación de improvisar en un club Toastmasters<sup>2</sup>.

## Improvisar con Soltura

---

<sup>2</sup> Vease también: Marian K. Woodall, "Thinking On Your Feet – How to Communicate Under Pressure, Answering Questions, Making Requests, Job Interviewing, Gender Speaking", PBC Business Communications, Bend Oregon, 1996. Catálogo Toastmasters número B27.