

Toastmasters Internacional



Clubes Toastmasters
Morelia (5675) y Alegría (6680)

Adelante

¿Qué es Toastmasters?

Toastmasters Internacional es una organización sin fines lucrativos, que es dirigida por una panel de directores elegidos de acuerdo al número de socios.

El primer Club se estableció el 22 de octubre de 1924. en Santa Ana, California, por el Dr. Ralph C. Smedley, quién concibió y desarrolló la idea de ayudar a otros para hablar eficazmente en público.

La oficina central de Toastmasters Internacional se encuentra en Rancho Santa Margarita, California.

Toastmasters no tiene instructores o promotores a sueldo, solamente el director Ejecutivo y el personal administrativo del cuartel general en Rancho Santa Margarita, quienes proporcionan servicio a los clubes y distritos.

[Adelante](#)

Índice General.

- ¿Cómo funciona Toastmasters?
- ¿Cómo se administra Toastmasters?
- ¿Qué es una sesión?
- ¿Qué son los oficiales de la sesión?
- ¿Cómo se beneficia mi empresa?
- ¿Cómo me ayuda Toastmasters?
- ¿Qué son los oficiales del club?
- ¿Concursos?
- Invitación
- Final

¿Cómo Funciona Toastmasters?

- La organización se divide en pequeños grupos a los cuales se les denomina clubes. Un conjunto de clubes forman un área, varias áreas forman una división y varias divisiones forman un distrito.
 - El Club Alegría (6680) está del área 32 (con Everest, Quest ...)
 - de la División G (con Chicoutimi, St-Georges-de-Beauce...) y
 - del Distrito 61 (Quebec, este de Ontario y norte de Nueva York)
 - El Club Morelia (5675) está del área 6
 - de la División B (en Michoacán y con Aguascalientes ...)
 - del Distrito 34 (Republica Mexicana)
- Los socios aprenden a hablar en público a través de asistir a sesiones a un club en forma semanal (normalmente). El club es un grupo de 20 a 30 personas, que se reúnen por un lapso de dos horas, en un ambiente de cordialidad y respeto.

[Índice](#)

¿Cómo se administra Toastmasters?

Toastmasters Internacional no tiene instructores o promotores a sueldo, solamente el director Ejecutivo y el personal administrativo del cuartel general en Rancho Santa Margarita, quienes proporcionan servicio a los clubes y distritos.

Se administra con las cuotas semestrales que aportan todos los socios de Toastmasters.

[Índice](#)

¿Cómo es una sesión?

Normalmente una sesión de Toastmasters se divide en seis partes – principalmente:

Apertura.

Tópicos de Mesa.

Discursos preparados.

Evaluaciones.

Asuntos Generales.

Cierre.

Todo esto bajo la dirección del Toastmaster de la noche
(Maestro de ceremonias)

Índice

¿Cómo es la apertura de sesión?

Una persona que funge como Sargento de Armas, se encarga de dar la bienvenida a todos y cada una de las personas que asisten a la sesión. Y hace la presentación del presidente del club para que dirija unas palabras a los asistentes para declarar abierta la sesión de trabajo.

El presidente del club después de declarar abierta la sesión, entrega el mazo y atril al Toastmaster de la noche.

[Índice](#)

[Anterior](#)

[adelante](#)

Tópicos

Una persona que se le llama maestro de temas (o de tópicos de mesa), prepara con anticipación una serie de preguntas que le realizará a cierto número de socios.

Los socios a quien se les ha hecho la pregunta por parte del maestro de temas, pasan al atril y desarrollan un completo pero pequeño discurso de dos minutos.

El tiempo será cronometrado por el Tomador de tiempo con un semáforo, el cual se encenderá el color verde al inicio del discurso, el ámbar se encenderá al minuto con treinta segundos, y significa que vayas preparando tu cierre. El color rojo se enciende a los dos minutos. Esto te señala que el tiempo se terminó, posteriormente tienes diez segundos antes de que te toquen una campanita para que dejes de hablar.

[Índice](#)

[Anterior](#)

[Adelante](#)

Discursos preparados

Algunos socios preparan con anterioridad discursos de acuerdo a sus avances para cubrir los objetivos de los manuales que están desarrollando, para alcanzar su siguiente nivel académico.

Un socio del club será quién evalúa en forma personal el discurso que presentará el socio.

cada socio que presente discurso preparado tendrá su propio evaluador personal de dicho discurso.

El evaluador personal entregará una evaluación y crítica constructivas, de acuerdo a los objetivos del manual que el orador debe cubrir.

[Índice](#)

[Anterior](#)

[Adelante](#)

Evaluaciones

Una evaluación es una crítica al desempeño de los oradores que participan durante la sesión.

Un Evaluador General se encarga de evaluar todo el desempeño de cada uno de los participantes, desde la apertura de la sesión hasta la finalización.

El evaluador general, coordina a los evaluadores personales, al tomador de tiempo y al evaluador gramatical.

El evaluador general otorga a cada evaluador su tiempo para que realice la presentación de su evaluación.

Entre sus funciones principales el evaluador general entrega una evaluación a los oradores que participaron en los tópicos.

[Índice](#)

[Anterior](#)

[Adelante](#)

Asuntos Generales

Los asuntos generales son asuntos que se tratan dentro de las sesiones:

Informe del tesorero, programación de futuras sesiones, preparar algún evento especial, etc.

[Índice](#)

[Anterior](#)

[Adelante](#)

Cierre de la sesión

Aquí vuelve a tomar la palabra el presidente del club para preparar la siguiente sesión así como preguntar a los invitados opinión sobre lo que apreciaron en la sesión que termina, e invitarlos a que vuelvan al club y si es lo que esperan de Toastmasters se les invita a inscribirse en la organización.

[Índice](#)

[Anterior](#)

Oficiales de sesión

Los oficiales de la sesión son los encargados de coordinar el evento y son:

Toastmaster de la sesión.

Maestro de temas.

Evaluador general.

Gramatical.

Evaluador personal.

Tomador de tiempo.

Oradores.

Otros personajes.

Índice

Toastmaster de la sesión.

El Toastmaster de la sesión es el personaje principal, es el que organiza el evento, es el responsable de que la sesión sea amena.

El Toastmaster de la sesión coordina las actividades del evaluador general, del maestro de temas (tópicos), de la presentación de los oradores que entregarán discursos preparados.

El Toastmaster recibe y entrega el atril al presidente del club.

[Índice](#)

[Anterior](#)

[Adelante](#)

Maestro de Temas

Se le llama maestro de temas (o de tópicos de mesa), y prepara con anticipación una serie de preguntas que le realizará a cierto número de socios.

Los socios a quienes se les han hecho una pregunta por parte del maestro de temas, pasan al atril y desarrollan un completo pero pequeño discurso de dos minutos.

Los tópicos son pequeños discursos improvisados, los tópicos sirven para adquirir la habilidad de pensar mientras hablamos.

[Índice](#)

[Anterior](#)

[Adelante](#)

Evaluador General

El evaluador general evalúa todo lo que sucede durante la sesión del club. Además, el evaluador general es el responsable de los evaluadores de discursos.

Asegurándose de que ellos conozcan sus responsabilidades como evaluadores y, el tomador de tiempo, del evaluador gramatical y del contador de muletillas. Normalmente un evaluador personal es asignado para cada orador; sin embargo, algunas veces las evaluaciones pueden ser hechas por un panel. El evaluador general puede establecer cualquier procedimiento de evaluación, pero debe asegurarse de que cada evaluación sea breve y completa.

[Índice](#)

[Anterior](#)

[Adelante](#)

Gramatical

Otro propósito de Toastmasters es ayudar a las personas a mejorar su gramática y el uso de las palabras. El evaluador gramatical presenta nuevas palabras a los socios y los alienta a que la usen, y comenta acerca del uso que los socios hacen del idioma español durante la reunión.

Selecciona la “palabra del día” y pide a los socios que la utilicen durante la sesión. Escucha el uso de las palabras que hacen todos durante la sesión, reporta el uso inadecuado o equivocado del lenguaje, y quién utilizo correctamente o incorrectamente la “palabra del día”.

[Índice](#)

[Anterior](#)

[Adelante](#)

Evaluador personal

Después de entregar un discurso el orador recibe una evaluación oral durante la sesión, así como una evaluación escrita donde el evaluador incluye comentarios positivos y sugerencias útiles acerca de lo que el orador podría hacer mejor. Es a través de las evaluaciones que los socios son capaces de mejorar sus habilidades de oratoria.

El evaluador anotará en el manual las impresiones del discurso, también contestará a las preguntas de la forma de evaluación. Da al orador recomendaciones específicas para mejorar.

[Índice](#)

[Anterior](#)

[Adelante](#)

Tomador de tiempo

Uno de los propósitos de Toastmasters es enseñar a las personas a expresar pensamientos dentro de un intervalo específico de tiempo. El tomador de tiempo es responsable de controlar el tiempo y acentuar la importancia del tiempo para cada uno. Cada segmento de la reunión es cronometrado y cada discurso es cronometrado. El tomador de tiempo opera el semáforo, el cual indica al orador cuándo tiempo él ha hablado. Registra el nombre de cada orador y el tiempo utilizado. Entrega los reportes de tiempo cuando el evaluador general se lo solicite.

[Índice](#)

[Anterior](#)

[Adelante](#)

Oradores

Los socios han preparado discursos basados en proyectos del manual básico del programa de comunicación y liderazgo o de los manuales del programa avanzado de comunicación y liderazgo. Cada discurso del manual básico tiene una duración de cinco a siete minutos; los de los manuales avanzados duran de cinco a ocho minutos o más dependiendo del proyecto. Cada orador debe presentar discursos de los manuales, dándolos en orden numérico. Cada discurso debe estar bien preparado y ensayado para asegurar su calidad. La preparación es esencial para alcanzar el éxito como orador.

[Índice](#)

[Anterior](#)

[Adelante](#)

Otros personajes

Entre otros personajes de la sesión se encuentra el **contador de muletillas**, quien es el que cuenta las muletillas que utilizamos durante los discursos.

Otro personaje es el **cuenta-chistes**, que aporta un instante de buen humor.

El **invocador**, es la persona que invoca una oración para que la sesión sea productiva.

[Índice](#)

[Anterior](#)

¿Cómo se beneficia mi empresa?

El éxito de una compañía también depende de la comunicación. Los empleados enfrentan un intercambio interminable de ideas, mensajes e información entre ellos, o también con los clientes, día a día.

Por la forma en que ellos se comunican, puede determinar si una compañía crece rápidamente, y fortalece a la empresa como líder en el ramo o se une a las miles de empresas enlodadas en mediocridad.

Toastmasters proporciona las herramientas que les permiten a los empleados que se vuelvan comunicadores eficaces y crea líderes

[Índice](#)

[Más información](#)

En Toastmasters se auxilia y entrena a los empleados para adquirir habilidad para:

Realizar presentaciones de ventas.

Afinar sus habilidades de liderazgo.

Comunicarse con sus compañeros.

Desarrollar y presentar ideas eficazmente.

Ofrecer criticas constructivas.

Aceptar objetivamente las críticas.

Por esto más de tres millones de personas alrededor del mundo, se han beneficiado con los programas de Toastmasters.

[Índice](#)

[Anterior](#)

¿Cómo me ayuda Toastmasters?

El éxito de usted y de su negocio está basado en la eficacia que tiene usted para comunicarse.

Toastmasters le beneficia a través de la participación del programa de comunicación y liderazgo.

Todas las personas aprenden a hablar eficazmente, dirigiendo reuniones, manejando segmentos de sesiones, dirigiendo, delegando y motivando a las demás personas.

Índice

Los oficiales del Club.

Los oficiales del club son las personas que administran el club, los oficiales establecen los objetivos para las sesiones del club.

Los oficiales son:

Presidente.

Vicepresidente educativo.

Vicepresidente de Membresías.

Vicepresidente de Relaciones Públicas.

Tesorero.

Secretario.

Sargento en Armas.

[Índice](#)

[Adelante](#)

Presidente

El puesto de presidente es el más importante en el club. El presidente proporciona el liderazgo y guía las necesidades del club para que las sesiones sean exitosas y asegura que el club proporcione un medio ambiente positivo, y el presidente apoya sus socios en lo que necesiten para lograr sus objetivos de auto-desarrollo. El presidente dirige cada sesión del club, y marca el tono y ritmo de la misma.

[Índice](#)

[Anterior](#)

[Adelante](#)

Vicepresidente Educativo

El vicepresidente educativo tiene la responsabilidad general de los programas educativos de las sesiones del club.

El vicepresidente educativo planea todas las sesiones normales y especiales del club y otros eventos especiales.

Al inicio del periodo del ejercicio, el vicepresidente educativo prepara un programa educativo para lo que queda del ejercicio y planea el programa para cada sesión.

[Índice](#)

[Anterior](#)

[Adelante](#)

Vicepresidente Membresías.

El Vicepresidente de Membresías es el responsable de traer nuevos socios al club y asegurar que el club siempre tenga un mínimo de 20 socios.

Los nuevos socios aumentan la lista del club para minimizar los efectos de la rotación normal de socios y proporcionan al club un flujo continuo de ideas y personalidades frescas y nuevas.

El Vicepresidente de membresías también asegura que todos los socios estén satisfechos con el club y trabaja con el Vicepresidente educativo para mantener las sesiones diversas, divertidas y educativas

[Índice](#)

[Anterior](#)

[Adelante.](#)

Vicepresidente Relaciones Públicas

Mientras que el Vicepresidente de Membresías es el responsable de persuadir a los invitados a afiliarse al club, el Vicepresidente de relaciones Públicas es responsable de atraer invitados a la reunión a través de la publicidad y las relaciones públicas y de tener informados a los socios del club de los acontecimientos en el club produciendo un boletín.

[Índice](#)

[Anterior](#)

[Adelante](#)

Tesorero.

El tesorero mantiene registros claros y exactos de los negocios del club y ve que el club permanezca estable financieramente.

[Índice](#)

[Anterior](#)

[Adelante](#)

Secretario.

El secretario es el responsable de mantener los registros claros y exactos de las sesiones del club y de los asuntos o negocios del club, incluyendo los registros de los socios y correspondencia.

[Índice](#)

[Anterior](#)

[Adelante](#)

Sargento de armas.

El sargento de armas, custodia todos los materiales y el equipo del club.

Arregla el salón y el equipo para la sesión, da la bienvenida a todos los invitados y a los socios a la sesión.

[Índice](#)

[Anterior](#)

Concursos

En Toastmasters hay cuatro tipos de concursos durante el año:

Concurso de Oratoria.

Concurso de Oratoria humorística.

Concurso de evaluación.

Concurso de Tópicos.

Los concursos se realizan a nivel Club. Los que ganan participan a nivel Área, los triunfadores pasan al concurso a nivel División y quien gana concursa a nivel Distrito (Nacional)

¿Hay jueces?

Índice

Adelante.

Concurso de oratoria

Los concursos de oratoria, son aquellos en los que los socios de Toastmasters participan con discursos preparados para tal efecto.

La duración es de cinco a siete minutos.

Los temas son libres pero de naturaleza temática y sustancialmente con un 80% de autoría del propio orador, lo que deberá certificar por escrito al juez del concurso.

El orador podrá hacer uso de vestuario, efectos de sonido, etc.

[Índice](#)

[Anterior](#)

[Adelante](#)

Concurso de Evaluación

En oratoria, el arte de la evaluación consiste en observar y detectar los avances, fallas o errores de un orador, para proporcionarles sugerencias reales que lo ayuden a mejorar.

En el Concurso de evaluación de Toastmasters, los participantes, escucharán un “discurso muestra” posteriormente tendrán un tiempo de tres minutos para evaluar y anotar sus sugerencias.

Aquí se Califica la calidad de las sugerencias del evaluador, así como la forma y manera en que éste se dirige al orador.

El uso o ausencia de notas queda a criterio del participante y no de los jueces.

[Índice](#)

[Anterior](#)

[Adelante](#)

Concurso oratoria humorística.

Los oradores preparan sus propios discursos que tendrán una duración de entre 5 y 7 minutos. Deben ser de naturaleza temática, No será un monólogo, ni una narración de chistes consecutivos. Tampoco será un diálogo de “me dijo...” “le dije...”

Deberá evitarse cualquier lenguaje, anédocta o material molesto, desagradable u ofensivo.

Es importante señalar que en este tipo de oratoria no solamente es calificable el humor y la risa que provoque; sino también el suspenso, el ingenio y la continuidad para lograr el Objetivo.

[Índice](#)

[Anterior](#)

[Adelante](#)

Concurso de tópicos

En esta modalidad, los oradores desarrollan la habilidad de conformar mentalmente un discurso que se expone en un tiempo de dos minutos, después de escuchar una pregunta que debe ser de un nivel general, breve y concisa.

El tema no requerirá de un conocimiento detallado pero conducirá a una opinión o conclusión relacionada con la pregunta. Aunque la duración es de dos minutos, el orador deberá respetar la estructura de un discurso formal desarrollando una introducción, un contenido y un cierre o conclusión.

[Índice](#)

[Anterior](#)

[Adelante](#)

Jueces

Durante los concursos hay varios jueces, además de un juez de desempate, existe un juez de tiempo, quien cronometra el tiempo de cada orador.

Otras personas fungen como escrutador, es el encargado de contabilizar los votos en compañía de un presidente del concurso.

Cada juez trabaja con una boleta específica para cada tipo de concurso.

Existen en Toastmasters cursos de capacitación y actualización para ser juez de oratoria.

[Índice](#)

[Invitación](#)

[Anterior](#)

Invitación

Te invito a que conozcas más de Toastmasters y que de acuerdo a tus proyectos que inscribas a cualquier club Toastmasters, hay uno en tu localidad, revisa el índice sobre los temas que hay aun por visitar o visita la pagina WEB

www.toastmasters.org

[Créditos final](#)

CREDITOS

Este trabajo lo realizo el Contador Industrial Gerardo López Sánchez ATM-Oro/CL, para los socios del Club Toastmasters Morelia 5675.

El logotipo, los nombres: Toastmasters, Toastmasters International, son marcas registradas de Toastmasters International, y solo se puede usar con el permiso correspondiente del cuartel general en Rancho Santa Margarita, California USA.

**Ajustamiento para
lectores canadienses (en página 4)
y revisión:**

**Daniel Garneau, CL,
Club Toastmasters Alegría (6680),
Área 32, División G, Distrito 61**

11 de enero de 2006