

Leader Compétent – Liste de contrôle

NOM : _____ CLUB : _____

Utilisez cette liste de contrôle en combinaison avec votre manuel *Devenir un leader*. Lorsque vous aurez réalisé les 10 projets, veuillez remplir la Demande de certification de leader compétent (CL) se trouvant dans votre manuel et la remettre à votre Vice-président à la formation afin qu'il la soumette à Toastmasters International. *Liste de contrôle développée par Kevin Doyle, DTM, IPDDG, District 49 et traduite et adaptée par Léonce Boudreau, CTM, CL, District 61*

Projet		Combien de rôles ?	Rôles	Fait
1.	Écoute et Leadership	3 des 4 rôles	<input type="checkbox"/> Évaluateur de discours <input type="checkbox"/> Grammairien <input type="checkbox"/> Compteur de E <input type="checkbox"/> Improvisateur	<input type="checkbox"/>
2.	Sens critique	2 des 3 rôles	<input type="checkbox"/> Évaluateur de discours <input type="checkbox"/> Grammairien <input type="checkbox"/> Évaluateur général	<input type="checkbox"/>
3.	Évaluer une prestation	Les 3 rôles	<input type="checkbox"/> Évaluateur de discours <input type="checkbox"/> Grammairien <input type="checkbox"/> Évaluateur général	<input type="checkbox"/>
4.	Gestion du temps	Chronométreur et 1 des 4 autres rôles	<input type="checkbox"/> Chronométreur (requis) <input type="checkbox"/> Orateur <input type="checkbox"/> Grammairien <input type="checkbox"/> Meneur des improvisations <input type="checkbox"/> Toastmaster	<input type="checkbox"/>
5.	Planifier et Mettre en œuvre	3 des 4 rôles	<input type="checkbox"/> Orateur <input type="checkbox"/> Meneur des improvisations <input type="checkbox"/> Toastmaster <input type="checkbox"/> Évaluateur général	<input type="checkbox"/>
6.	Organiser et déléguer	1 des 6 rôles	<input type="checkbox"/> Assiste organisation Concours de discours <input type="checkbox"/> Assiste organisation d'un événement spécial <input type="checkbox"/> Assiste organisation d'une campagne de RP <input type="checkbox"/> Assiste organisation d'un concours de recrutement <input type="checkbox"/> Assiste à la production d'un journal du club <input type="checkbox"/> Assiste Webmestre du club	<input type="checkbox"/>
7.	Faciliter le travail	2 des 4 rôles	<input type="checkbox"/> Meneur des improvisations <input type="checkbox"/> Toastmaster <input type="checkbox"/> Évaluateur général <input type="checkbox"/> Accompagne un invité lors d'une rencontre du club	<input type="checkbox"/>
8.	Motivation les autres	3 des 5 rôles, 1 de ceux-ci doit être Président d'une campagne ou d'un concours de recrutement ou Président d'une campagne de publicité	<input type="checkbox"/> Évaluateur de discours <input type="checkbox"/> Évaluateur général <input type="checkbox"/> Toastmaster <input type="checkbox"/> Président Concours Discours/Recrutement <input type="checkbox"/> Président campagne de relations publiques	<input type="checkbox"/>
9.	Être un bon mentor	1 des 3 rôles	<input type="checkbox"/> Mentor d'un nouveau membre <input type="checkbox"/> Mentor d'un membre plus ancien <input type="checkbox"/> Membre du comité aviseur (High performance Leadership)	<input type="checkbox"/>
10.	Former une équipe	Toastmaster et Évaluateur général ou 1 des autres rôles	<input type="checkbox"/> Toastmaster et <input type="checkbox"/> Évaluateur général <input type="checkbox"/> Président Concours de discours du club <input type="checkbox"/> Président événement spécial du club <input type="checkbox"/> Président campagne de relations publiques <input type="checkbox"/> Président concours de recrutement <input type="checkbox"/> Éditeur du journal du club ou Webmestre	<input type="checkbox"/>

Leader Compétent - Objectifs des projets

Tiré du manuel *Devenir un leader* de Toastmasters International

Projet 1 : Écoute et Leadership

Faites le point sur vos capacités d'écoute actuelle.
Prenez connaissance des sept étapes conduisant à une écoute de meilleure qualité.
Pratiquez vos capacités d'écoute en tenant plusieurs rôles pendant une réunion de club.

Projet 2 : Pensée critique

Faire le point sur la façon dont vous pensez habituellement.
Vous exercer à la pensée critique lorsque vous tenez différents rôles dans votre club.

Projet 3 : Évaluer une prestation

Faire le point sur votre habilité actuelle à donner avis et conseils.
Comprendre les étapes à suivre pour donner avis et conseils efficaces.
Vous exercer à donner votre avis en tenant différents rôles au cours des réunions du club.

Projet 4 : Gestion du temps

Faire le point sur la façon dont vous gérez votre temps actuellement.
Apprenez comment faire pour gérer votre temps efficacement.
Exercez-vous au sein du club en tenant différents rôles.

Projet 5 : Planifier et Mettre en œuvre

Faire le point sur vos aptitudes actuelles à planifier et à mettre en œuvre.
Bien identifier les différentes étapes nécessaires pour planifier et mettre en œuvre.
Vous exercer à la planification et à la mise en œuvre en tenant différents rôles au sein du club.

Projet 6 : Organiser et Déléguer

Faire le point sur vos compétences actuelles à organiser et à déléguer.
Bien identifier les différentes étapes nécessaires pour organiser et déléguer.
Vous exercer à organiser et à déléguer en tenant différents rôles au sein de votre club.

Projet 7 : Faciliter le travail

Faire le point sur votre aptitude actuelle à faciliter le travail.
Prendre connaissance des stratégies à utiliser pour faciliter le travail.
Vous exercer dans différents rôles au sein de votre club.

Projet 8 : Motiver les autres

Faire le point sur vos aptitudes actuelles à motiver les autres.
Comprendre ce qui motive les autres.
S'exercer à motiver les autres dans différents rôles au sein du club.

Projet 9 : Être un bon mentor

Faire le point sur vos aptitudes à être un mentor.
Comprendre ce qu'il faut faire pour devenir un bon mentor.
Vous exercer à être un mentor en tenant différents rôles dans votre club.

Projet 10 : Former une équipe

Faire le point sur vos aptitudes à former une équipe.
Comprendre ce qu'il faut faire pour former une équipe.
Vous exercer à former une équipe en tenant différents rôles dans votre club.